

PROJET PEDAGOGIQUE



Accueil de Loisirs Sans Hébergement « LES PETITS FUTÉS »

L'ALSH accueille durant les vacances scolaires des enfants âgés de 3 à 12 ans répartis selon la classe de l'année en cours.

- 3/6 ans *Maternelles G.S. passerelle en été.*
- 6/8 ans *CP – CE1*
- 8/12 ans *CE2 et plus*

L'équipe d'animation propose des activités sportives, culturelles et artistiques permettant à chaque enfant de s'épanouir en ayant comme fil conducteur : « **la socialisation par le jeu** » et la thématique de la sensibilisation au patrimoine naturel rhodanien sur l'été 2019 et 2020.

Pour permettre aux enfants de vivre pleinement, leurs vacances et loisirs nous proposons des activités diversifiées, adaptées aux tranches d'âge et respectant le rythme de vie des enfants.

L'équipe d'animation se doit d'assurer la sécurité physique, morale et affective de l'enfant et veiller à la qualité du lieu d'accueil.

D'autre part, le centre de loisirs contribue à l'évolution de l'enfant dans la société au même titre que l'école, les parents, l'Etat... Ainsi, le centre se doit de prendre part à la socialisation de l'enfant en le sensibilisant sur les notions de respect de soi et des autres, en établissant des règles de vie, en continuant d'instaurer des règles morales, sociales telles que la politesse, la tolérance... Le savoir être et savoir-faire seront au cœur des échanges collectifs et ludiques.

L'ouverture du Centre et le travail partenarial permet aux enfants de rencontrer d'autres enfants sur des projets d'animation avec d'autres structures. On travaille sur l'ouverture aux autres, aux différences, le faire ensemble.

L'organisation de camps et mini camps sont des temps forts permettant d'approfondir nos intentions éducatives.

Il est aussi important d'établir un lien avec les familles afin de générer un climat de confiance, et pouvoir dialoguer de la journée de l'enfant, essayer de répondre aux questionnements des parents, ou tenir compte de leurs attentes...

INTENTIONS EDUCATIVES CONCERNANT L'ENFANT

| Intentions éducatives | Objectifs | Moyens | Evaluations |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">Assurer l'épanouissement de l'enfant au sein de la structure</p> | <p>Mettre en place des activités adaptées à l'âge</p> | <p>Organiser des réunions de préparation d'activités par tranche d'âge. Mettre à disposition des outils pédagogiques pour préparer les activités</p> | <p>Repérer sa participation, sa motivation. Programmation spécifique aux groupes d'âges. Connaissance du règlement de vie par les enfants. Degrés d'adaptation et d'intégration des enfants dans leur groupe (compréhension et acceptation par les enfants des différences de certains d'entre eux).</p> |
| | <p>Intégrer l'enfant à la vie de groupe. Adapter la pédagogie pour les enfants porteurs de handicaps ou de troubles mentaux.</p> | <p>Jeux de présentation en début de vacances Repérage des nouveaux enfants. Adaptation de certaines règles de vie de groupe pour les enfants ayant des besoins spécifiques : gestion de paniers repas sur des problèmes alimentaires. Possibilité de se retirer du groupe si l'enfant en ressent le besoin ou l'animateur. Bureau de la directrice ouvert pour ces moments de pause et de discussions. Aménagement de règles d'activités collectives pour certains enfants en rapport à leur potentiel psychotechnique.</p> | |
| | <p>Discuter sur le planning d'activités de la journée</p> | <p>Présentation orale de la journée par les animateurs Mise en place d'espaces temps libres (accueil pause méridienne et départ).</p> | <p>Différentes questions et modifications. Tout en gardant une cohérence dans le fonctionnement.</p> |

| | | | |
|--|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Responsabiliser l'enfant Sur le respect du matériel. | Vérification du matériel avant et après l'activité : nettoyage, rangement... Inciter les enfants à participer au rangement. | Etat du matériel avant et après l'activité. |
| | Responsabiliser l'enfant Sur la gestion libre du temps méridien. | Affichage des menus le lire aux jeunes Application bonApp pour les parents (menus disponibles). Parfois dressage des tables par les plus grands. Tableaux d'inscription pour le nettoyage après les repas (tables /sol). | Roulement sur tableau (responsable de table) Participation + ou - volontaire des enfants |
| | Développer sa personnalité dans des activités collectives. | Mise en place d'activités favorisant - Les rôles de chacun - Pour les novices ou expérimentés - la négociation et la concentration entre les enfants plutôt que l'imposition ou l'obligation. - la diversité artistique, sportive, culturelle, manuelle, afin que chacun puisse s'exprimer et découvrir des activités différentes | Faire en sorte que chaque enfant arrive à s'intégrer dans le groupe. Y'a-t-il de l'entraide ? du respect par rapport aux différences ? La programmation est elle assez diversifiée ? |
| | Varié les plannings d'activités avec des thèmes différents | Interroger les enfants sur leurs envies pour les vacances scolaires suivantes | Noter l'intérêt des enfants et leur motivation à donner leurs avis. Utilisation des cahiers temps de paroles |

INTENTIONS EDUCATIVES CONCERNANT L'ENFANT

| Intentions éducatives | Objectifs | Moyens | Evaluations | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Respecter le rythme de vie de l'enfant | Temps libres et temps calmes | Aménager des temps calmes et de repos. Mettre en place des temps libres le matin et l'après midi. Installer des coins de détente. Proposer même aux plus grands le temps sieste. | Fatigue de l'enfant, vivacité, écoute, concentration... Voir si l'enfant par lui-même s'accorde des moments de repos | |
| | Adapter les horaires | Accueils échelonnés : entre 7h30 et 9h Départ entre 17h et 18h30. | | |
| | Organiser le temps méridien | Annoncer le menu. A 11h30 on prépare avec les plus jeunes la salle du temps calme repérage des couchettes mise en place des doudous... Levés échelonnés 13h40 à 14h voire 14h30 selon les besoins. Organisation d'un temps silence 20 minutes après le repas pour les moyens grands (exercices de méditation et ou lecture individuelle et ou ne rien faire au choix de l'enfant. Puis possibilité de continuer ce temps ou jeux calmes dans une autre salle lieu à aménager. | | |
| | Adapter les activités selon la tranche d'âge | Mise en place d'activités plus courtes ou coupées pour les petits : par rapport à la concentration, l'attention... Faire des sous groupes chez les petits. Informer les animateurs des besoins et intérêts des enfants selon les groupes d'âges. | | |
| | Permettre à l'enfant une transition entre les groupes | Planning favorisant les activités passerelles G.S.et C.P. l'été | | Inscriptions sur ces activités passerelles |
| | Permettre à l'enfant d'aller à son rythme | Laisser l'enfant terminer son activité. | | Constater s'il a eu le temps de finir |
| Favoriser les échanges et la découverte (culturelle ; sportive ; de loisirs...) | Aider l'enfant à écouter et à s'exprimer. | Organiser des activités d'expression, des temps de paroles. | Suivre les cahiers des temps de paroles. Noter les problèmes ou l'aisance des enfants dans ces exercices. | |

| | | | |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Varier les plannings d'activités avec des thèmes différents | <p>Interroger les enfants sur leurs envies pour les vacances scolaires suivantes</p> <p>Travailler avec le réseau associatif et les partenaires sportifs, éducatifs... Ponctuellement : Carnaval, fêtes inter centres, Jazzy mômes... Ou sur plus long terme <u>2019/2020</u> Projet prévention accidents en partenariat avec l'auto école de Ste Colombe.</p> <p><u>Thématiques estivales</u> : dangers quotidiens (canicule , piscine...)</p> <p>Sensibilisation au patrimoine naturel rhodanien activités sur la faune la flore de la vallée du Rhône</p> | Noter l'intérêt des enfants et leur motivation à donner leurs avis. Développement des projets d'activités mutualisés. Nombre des partenariats avec les acteurs en lien avec le patrimoine naturel rhodanien. |
| Être en lien avec les parents. | <p>Etablir une fiche journalière où sont notés tous les enfants présents et les remarques de chaque parent sur l'inscription.</p> <p>Chaque jour imprimée et les observations supplémentaires sont écrites par les animateurs pour la journée.</p> | <p>Accueil des parents l'animateur note les observations des parents en averti la directrice. Tout incident qui arrive à l'enfant pendant la journée y sera noté par les animateurs qui en font part au directeur puis au(x) parent (s) au moment du départ.</p> | <p>Suivi et pertinence des feuilles journalières. Par les familles et l'équipe.</p> |
| Développer la communication | Faire connaître l'accueil de loisirs | <p>Création d'un site</p> <p>Réorganiser l'affichage dans le hall d'entrée.</p> | <p>Nombre de personnes qui consulte le site. Régularité de la mise à jour.</p> |

INTENTIONS EDUCATIVES CONCERNANT L'EQUIPE D'ANIMATION

| Intentions éducatives | Objectifs | Moyens | Evaluations |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">Responsabiliser l'équipe quant à la sécurité physique et morale des enfants</p> | <p style="text-align: center;">Fixer des règles de vie et de sécurité</p> | <p>L'équipe doit connaître le règlement de vie et le valider en participant à l'élaboration du projet pédagogique. Présenter aux enfants des règles pour le vivre ensemble et établir avec eux le règlement.</p> <p>Comportements adaptés aux activités, aux lieux (car, stade...).</p> <p>Avoir une équipe d'animation au nombre suffisant pour être en binôme sur un groupe. Des animateurs présents dans tous les endroits où se trouvent des enfants.</p> | <p>Les animateurs se sentent responsables. Nombre de questions posées par l'animateur, mise en place d'un cahier « pharmacie », observer le nombre d'enfants blessés... Les animateurs se forment-ils aux 1ers secours ? Participation à la préparation des repas. Règles de déplacements assimilées (piétons, vélo, car...) Lecture par les animateurs des affichages.</p> |
| | <p style="text-align: center;">Permettre aux animateurs de connaître la législation, les règles de sécurité</p> | <p>Etablir des règles de surveillance. Discussion sur toutes activités proposées en groupe avec le paramètre sécuritaire prioritaire. Portables en sortie. Avoir toujours la possibilité d'appeler les secours. Informer les animateurs sur les formations aux 1ers secours et le surveillant de baignade. Informations aux animateurs des normes HATTP pour les repas. Information sur les déplacements, le plan canicule, le plan vigipirate...Affichage dans le bureau de la directrice et coin animateurs. Organiser des rencontres pour les enfants avec des partenaires professionnels de la sécurité : pompiers , l'auto école, police municipale...</p> | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prendre en compte la personnalité de l'animateur au sein de l'équipe | Présenter les intentions éducatives | Mise en place de réunions d'informations. Réflexion autour du projet pédagogique | <p>Evaluations hebdomadaires, évaluation du nombre de tensions au sein de l'équipe, nombre de recadrages nécessaires au cours des réunions, rendu des dossiers...</p> <p>Recrutement pour une équipe complémentaire Nombre de stagiaires formés au cours de l'année. Voir le nombre d'animateurs qui repostulent dans la structure.</p> <p>Bilan animateur individuel chaque fin de vacances scolaires. Avec une fiche donnée au début de période pour que l'animateur puisse s'auto évaluer et cerner ce qu'on attend de lui.</p> <p>Mise en lien du cheminement personnel et professionnel avec le rôle d'animateur.</p> |
| | Rendre les animateurs acteurs du projet pédagogique | Organiser des temps de réflexion autour du projet pédagogique. | |
| | Etablir un dialogue | Organiser des réunions régulièrement pour pouvoir discuter, écouter, échanger... Un groupe de discussions professionnelles pour l'équipe d'été 2017 à l'essai. | |
| | Accueillir des stagiaires. Former des stagiaires | <p>Etre accessible aux chercheurs de stage BAFA (garder un quota de places). Inciter les stagiaires à finir leur formation BAFA. Leur permettre d'être intégrés facilement dans l'équipe.</p> <p>Avoir une présentation et un suivi sur le temps du stage. Etre à l'écoute de leurs questionnements parfois un animateur référent est prévu sur la période du stage. Avec différents supports donner les bases : Jeux de quizz sur la réglementation. Fiche connaissance des rythmes des enfants....</p> | |
| | Travailler la cohésion d'équipe | Des temps ludiques dans la préparation (soirée jeux , répétition de chorégraphies...) entre animateurs avec et sans la direction. | |
| | Evaluer leur travail pour leur évolution dans la pratique | Références à la fiche d'activités, grille d'évaluation, organisation de réunions hebdomadaires | |
| | Informersur les spécificités dans le domaine de l'animation (musicale, sportives, culturelle...) | <p>Mettre à la disposition des animateurs des documents sur l'animation professionnelle.</p> <p>Demander aux animateurs si ils ont des connaissances spécifiques.</p> | |

INTENTIONS EDUCATIVES CONCERNANT LA STRUCTURE

| Intentions éducatives | Objectifs | Moyens | Evaluations |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Rendre acteurs les adhérents de l'association</p> | <p>Impliquer les familles dans la vie de leur enfant dans le centre Tenir informées les familles des projets de l'association pour qu'elles en soient actrices.</p> | <p>Organiser des réunions d'informations, profiter des temps d'accueil pour discuter, convier les parents aux spectacles, solliciter leur aide... Tableaux d'informations (présentation de l'équipe, des programmes, des menus, des photos...) Création d'un site en cours.</p> | <p>Le fonctionnement doit être clair et connu des parents. Nombre de dysfonctionnements + ou – à reprendre. Ligne observations & suggestions sur le bulletin d'inscription. Mettre en place des enquêtes sur la satisfaction des familles Présence à l'assemblée générale des parents.</p> |
| | <p>Créer un espace convivial</p> | <p>Développer des temps Parents/Enfants durant les vacances : Petit déjeuner – goûters... Expositions de créations des enfants Rendre les locaux agréables Photos power point sur l'été montages vidéo. Importance de l'accueil : un animateur prévu pour ce moment là et présence de la directrice.</p> | |
| <p>Favoriser les partenariats.</p> | <p>Contacteur régulièrement les partenaires</p> | <p>Proposer des temps d'échanges et de réunions. Former un réseau de connaissances de professionnels de l'animation et autres selon les thématiques abordées. Connaître les acteurs politiques et associatifs du territoire.</p> | <p>Satisfaction de chaque acteur : parents, enfants, direction, équipe d'animation... Développement de projets communs avec d'autres structures. Projet d'animation d'une autre dimension rendu possible grâce à la mutualisation financière des partenaires. Nombre de visites et d'activités liées aux sites naturels rhodaniens. Fréquence d'interventions d'animateurs nature.</p> |
| | <p>Rencontrer d'autres structures de loisirs. Travailler avec des associations.</p> | <p>Développer des projets communs entre accueils de loisirs. Créer un réseau avec des associations environnementales plus particulièrement sur la biodiversité de la vallée du Rhône.</p> | |

